

INIZIATIVE ED ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, NELLE SCUOLE SUPERIORI E TRA I GIOVANI LAVORATORI

CRONOGRAMMA PIANO AGGIORNAMENTO VALUTAZIONE E GESTIONE SICUREZZA A.S. 2006/07

SETT. '06	OTT. '06	NOV. '06	DIC. '06	GEN. '07	FEB. '07	MAR. '07	APR. '07	MAG. '07
<i>Incontro (metà mese)</i>			<i>Incontro (inizio mese)</i>			<i>Incontro</i>		<i>Incontro (dopo 15)</i>
Revisione critica/aggiornamento DVR	Revisione critica/aggiornamento DVR	Revisione critica/aggiornamento DVR	Revisione critica/aggiornamento DVR	Revisione critica/aggiornamento DVR	aggiornamento DVR	aggiornamento DVR	aggiornamento DVR	aggiornamento DVR
procedura infortuni	procedura infortuni	procedura infortuni						
Registrazione infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni	reg. infortuni
Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio	Controlli antincendio
			Interviste lavoratori	Interviste lavoratori	Interviste lavoratori			
			Valutazione lavoratrici madri	Valutazione lavoratrici madri	Valutazione lavoratrici madri			
						Piano informazione	Piano informazione	Piano informazione
						Piano sicurezza	Piano sicurezza	Piano sicurezza

Revisione critica/aggiornamento DVR: settembre/ottobre, revisione del DVR dal punto di vista formale (applicazione check CD e manuale pag. 48), novembre/gennaio, verifica della correttezza delle procedure di valutazione (applicazione check CD e manuale pag. 44,) e della correttezza dei criteri di scelta e programmazione degli interventi (applicazione check CD e manuale pag.45). L'adeguamento del DVR a seguito della revisione comporterà e indirizzerà l'aggiornamento del DVR.

A febbraio/marzo il DVR dovrà essere aggiornato con i risultati delle interviste e della valutazione lavoratrici madri.

Procedura infortuni: settembre/ottobre, definizione delle procedure di segnalazione, registrazione e valutazione di infortuni e incidenti secondo il modello presentato nel manuale (pag. 162); ottobre/novembre, informazione e addestramento dei soggetti coinvolti, avvio della procedura

Registrazione infortuni: applicazione del modulo di registrazione di infortuni e incidenti (applicazione "scheda segnalazione infortuni" manuale pag. 162) nel corso di tutto l'a.s.

Controlli antincendio: applicazione del modulo di controlli antincendio (applicazione check CD e manuale pag. 192) nel corso di tutto l'a.s.

Interviste lavoratori: applicazione delle tracce (CD) di intervista/questionario per collaboratori scolastici, personale amministrativo, tecnici di laboratorio (possibile "commissione" agli studenti) e successivo aggiornamento DVR

Valutazione lavoratrici madri: valutazione utilizzando i criteri presentati nel manuale (pag. 210), successivo aggiornamento DVR, informazione dei lavoratori su criteri e procedure

Piano in-formazione: definizione del piano secondo il modello presente nel manuale (pag. 236)

Piano sicurezza: definizione del piano di SGS che comprende le procedure infortuni, la scheda registrazione infortuni, il modulo controlli antincendio, il piano in-formazione